



Stichting Hope for the innocent

BELEIDSPLAN 2019 - 2020

*Druivenstraat 1
1326 HE te Almere
Email: bestuur@hopefortheinnocence.nl
Telefoonnummer: +31 (0)6 516 111 22*

Inhoud

Voorwoord	3
1. Visie en Missie	4
2. Huidige situatie	5
2.1 Activiteiten van de organisatie.....	5
3. De Organisatie	6
3.1 Algemene gegevens	6
3.2 Bestuur	6
3.3 Werknemers/vrijwilligers.....	6
4. Beheer en besteding van gelden	6
4.1. Prognose over 2019	8
4.2. Werven van sponsors.....	8
5. Communicatie	9

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Hope for the innocent (hierna: de Stichting). In dit eerste beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor het jaar 2019-2020 aan u voor. Het door de Stichting in deze periode gevoerde beleid is mede afhankelijk van de hulpvragen uit verschillende landen in Afrika en de te verwerven gelden. Bij het uitzetten van het door de Stichting gevoerde beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling zoals verwoord in artikel 2;

(...) Het verbeteren van de leefsituatie van en het vinden van huisvesting voor (straat)kinderen

De Stichting is opgericht op 23 juli 2019 te Almere (Statutaire zetel).

Aanleiding voor de oprichting van de Stichting en haar missie was een bezoek dat de voorzitter Jan van Koningsveld bracht aan diverse landen in Afrika, waaronder Jinja in Oeganda. Hij kwam hier in aanraking met lokale mensen die zich inzetten voor een betere toekomst van straatkinderen, onder meer door het verstrekken van voedsel en medische verzorging. Jan heeft de lokale mensen regelmatig financieel ondersteund om dit doel te realiseren. Deze persoonlijke band leidde ertoe dat de hulpvragen toenamen en dat de noodzaak tot het oprichten van een Stichting ontstond.

*Namens Het bestuur van Stichting
Jan van Koningsveld, Voorzitter*

1. Visie en Missie

Onze visie is dat kinderen onschuldig zijn en dat elke kind recht heeft op onderwijs, dagelijkse voeding en een veilig onderkomen.

Onze missie is om, in samenwerking met lokale mensen, straatkinderen in Afrika een betere toekomst te geven.

Onze doelstelling is dan ook om elk kind dagelijks te voorzien van een warme maaltijd, onderwijs, een veilige slaappleaats en de noodzakelijke medische behandelingen.

Voor een zo goed mogelijke beoordeling van de hulpvragen streeft de Stichting ernaar om tenminste één lokale sociale werker bij het project te betrekken.

2. Huidige situatie

De Stichting is op 23 juli 2019 opgericht, met dank aan Notaris Carole van Kesteren. Met de oprichting van de Stichting is weer een stap gezet om de in de statuten geformuleerde doelstellingen te verwezenlijken.

De Stichting heeft de eerste toezeggingen ontvangen van enkele donateurs. Zodra er een bankrekening is geopend en de ANBI-status is toegekend kan de Stichting de eerste donaties ontvangen. Ook wordt er hard gewerkt aan de website en het verkrijgen van de ANBI-status.

ANBI status

De Stichting is bezig met de aanvraag van de ANBI-status bij de Belastingdienst. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht.

Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Een ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de Stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen van de ANBI. De aanvraag hiervoor is inmiddels al gedaan.

2.1 Activiteiten van de organisatie

Voor de komende periode zal de focus liggen om de straatkinderen wekelijks te voorzien van een warme maaltijd. Daarnaast wordt gezocht naar een geschikte locatie die als slaappleaks voor de kinderen kan dienen.

Momenteel gaat de hulpaanvraag om een groep van ongeveer 15-20 kinderen. In de toekomst houdt de Stichting er rekening mee een grote groep te kunnen helpen. De Stichting verwachten dat onze hulp een aanzuigende werking zal hebben op andere kinderen in andere landen. Er zullen dan keuzes gemaakt moeten worden.

Verder is een doorlopend aandachtspunt het verwerven van nieuwe donateurs.

3. De Organisatie

3.1 Algemene gegevens

Statutaire naam	: Stichting Hope for the innocent
Organisatievorm	: Stichting
Opgericht	: 23 juli 2019
Bezoekadres	: Druivenstraat 1, 1326 HE te Almere
KvK nummer	: 75427672
Banknummer	: In aanvraag
Fiscaal nummer	: 8602.79.315
Website	: www.hopeforetheinnocent.org
Email	: bestuur@hopefortheinnocence.nl

3.2 Bestuur

Het huidige bestuur is onafhankelijk en gezamenlijk bevoegd om de Stichting te vertegenwoordigen en bestaat uit de volgende drie personen:

Voorzitter:	dhr. Mr. dr. Tjalling Jan van Koningsveld
Penningmeester:	dhr. Peter Jan van der Horst
Secretaris:	dhr. Anthonius Johannes Apeldoorn

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar maar zoveel als wenselijk is. Van hetgeen wordt besproken in de vergaderingen worden notulen gemaakt die worden ondertekend door alle bestuursleden.

3.3 Werknemers/vrijwilligers

Bij de Stichting zijn geen werknemers in dienst. In Nederland wordt de Stichting ondersteunt door Wendy van Koningsveld (dagelijkse ondersteuning) en Robert Makker (website en IT).

4. Beheer en besteding van gelden

De Stichting heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

De Stichting als (toekomstige) ANBI-Stichting verplicht een inzichtelijke administratie te voeren van inkomsten en uitgaven. Uit deze administratie zal ook blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten,

wat de aard en omvang van de inkomsten en de samenstelling van het vermogen van de Stichting.

De middelen van de Stichting worden beheerd door de penningmeester van de Stichting. Het vermogen van de Stichting wordt voornamelijk gevormd door giften, vaste donaties en sponsoring. De geldverstrekkers worden met naam en adres vastgelegd.

Dit jaar en het komende jaar (2019 tot 2020) zal de Stichting haar vermogen onder andere aanwenden voor de activiteiten die reeds vermeld staan onder punt 2.1 en 3.3 en mogelijk aan nieuwe, aanvullende aanvragen.

Voor zover de Stichting haar vermogen niet direct aanwendt ter nastreving van haar doelstelling, zal zij dit vermogen op een spaarrekening aanhouden. Het jaarlijks verworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed.

De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als:

- bankadministratie- en overboekingskosten
- kosten van de website en provider
- eventuele notariële kosten

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen.

Graag wil de Stichting benadrukken dat de bestuurders zich vrijwillig inzetten en geen beloning ontvangen. Bij eventuele onkostenvergoeding gaat het uitsluitend om de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar, waarna deze beoordeling zal worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting haar doelen heeft bereikt dan kan de Stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om vanuit de statuten en vanuit regelgeving het batig saldo te doneren aan een Stichting met dezelfde doelstelling. Het doel waarvoor het batig saldo is bedoeld zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

4.1. Prognose over 2019-2020

1. Verwachte inkomsten

Donaties en sponsors € 10.000

Totale inkomsten € 10.000

2. Verwachte uitgaven

Kosten voor huisvesting, voeding € 10.000

Totale uitgaven € 10.000

3. Exploitatie Resultaat € 0,00

4.2. Werven van sponsors

De Stichting wil het benodigde geld verkrijgen voornamelijk van (lokale) bedrijven en daarnaast giften van particulieren.

Onderstaand volgen kort de soorten bijdragen waar sprake van kan zijn:

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
- Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel. Giften zijn onder bepaalde voorwaarden aftrekbaar van de belasting.

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

5. Communicatie

Ieder jaar zal de Stichting haar geldverstrekkers op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- De website
- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de Stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag vertelt kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd en hoe die activiteiten zijn verlopen.

Daarnaast worden er via de website de belangrijkste resultaten, lokale verhalen en foto's gepubliceerd alsmede het beleidsplan.